**Allegato “D”**

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

Visto il nuovo comma 3 bis dell’art. 169 del TUEL – D.Lgs n. 267/2000 il quale prescrive che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

Performance richiama al tempo stesso il potenziale, l’azione e il risultato ottenuto da un soggetto;

Le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate dalla riforma a realizzare un sistema che consenta loro di misurare e valutare la performance, a premiare il merito al proprio interno ed ad assicurare la trasparenza all’esterno nei confronti di utenti ed altre categoria di portatori di interessi;

Il ciclo di gestione della performance si compone di tre fasi logiche: misurazione, gestione e valutazione;

misurazione: definizione dei risultati che si intendono misurare

gestione: monitoraggio del valore assunto in itinere dagli indicatori

valutazione: fase di giudizio circa l’adeguatezza del livello di performance raggiunto rispetto a quanto programmato;

Al fine di migliorare la qualità dei servizi è necessario individuare e qualificare le competenze necessarie a garantire l’efficace attuazione del ciclo di gestione della performance, utilizzando sistemi appropriati di misurazione e valutazione dei risultati;

Secondo il D.Lgs n. 150 del 2009, modificato dal D.Lgs n. 74 del 2017, il Piano della Performance è lo strumento attraverso il quale l’Amministrazione individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

Il Piano della Performance, al pari del sistema di misurazione e valutazione, si compone di obiettivi ed indicatori la cui selezione costituisce il primo obiettivo del ciclo di gestione della performance;

Un documento idoneo a rispondere tanto ad esigenze di misurazione e valutazione interne quanto a esigenze di comunicazione e trasparenza esterna.

Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale. A tal fine questo Ente ha approvato il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance giusto atto di G.G. n. 187 del 16/10/2014 avente ad oggetto: “Manuale di valutazione del personale di comparto”;

Viene valutato tutto il personale, con modalità diversificate a seconda che si tratti di personale che presiede posizioni di responsabilità o che ha la responsabilità di progetti in seguito a funzioni assegnate all’interno del gruppo o dei singoli ed i comportamenti verso cittadini, i colleghi di lavoro ed i superiori gerarchici prendendo in considerazione l’arricchimento professionale, l’impegno e comportamento e la qualità della prestazione.

Per le P.O. i fattori di valutazione sono il livello di conseguimento degli obiettivi, le prestazioni e le competenze;

**Il Contesto socio demografico**

Andamento demografico degli ultimi 3 anni

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anno** | **Residenti** | **maschi** | **femmine** | **famiglie** |
| 2015 | 12735 | 6095 | 6640 | 5593 |
| 2016 | 12812 | 6127 | 6685 | 5687 |
| 2017 | 12844 | 6145 | 6699 | 5697 |

Fasce di età

|  |  |
| --- | --- |
| **Fasce di età** | **n. residenti** |
| Prescolare (0 -6 anni)  Scuola dell’obbligo (7 \_ 14 anni)  Forza lavoro prima occupazione (15- 29 anni)  Adulta (30 – 65 anni )  Senile (olre 65 anni ) | 644  926  1938  6831  2505 |

Totale popolazione al 31/12/2017 12.844

**Analisi di genere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **2017** | **2018** |
| % Responsabili P.O. donne | 4 su 7 | 5 su 8 |
| % di donne rispetto al totale del personale | 15 su 46 | 16 su 45 |
| Età media del personale femminile (distinto per responsabili e non) | Resp. 48,5  46,8 altri | Resp. 50,4  47,7 altri |
| % di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile | 11 su 15 | 11 su 16 |

**Analisi caratteri qualitativi/quantitativi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **2017** | **2018** |
| Età media del personale (anni) | 51,51 | 53,45 |
| Età media dei Responsabili | 50;71 | 51,87 |
| Dipendenti in possesso di laurea/totale di personale | 16 su 46 | 15 su 45 |
| Responsabile in possesso di laurea/totale Responsabili | 6 si 7 | 7 su 8 |
| Ore di formazione / media per dipendente | 4h | zero |
| N. di personal computer | 49 | 54 |

**Analisi benessere organizzativo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **2017** | **2018** |
| Tasso di dimissioni premature | zero | zero |
| Tassi di richieste trasferimento | 2 | 1 |
| Numero infortuni / totale dipendenti | 2 | 1 |

**PIANO PERFORMANCE 2018**

**Area Amministrativa**

**Ufficio 1: Servizi Interni - Responsabile Dott.ssa Erminia Zarroli**

**1) Progetto:** Adeguamento al nuovo Regolamento UE 2016/679 GDPR.

**Attività**: Mettere in atto come previsto dalla norma, tutti gli adempimenti obbligatori necessari per

l’adeguamento dell’Ente e dei relativi uffici, al nuovo Regolamento UE - GDPR n.2016/679 sul trattamento dei dati personali Privacy.

**Servizio**: Segreteria - Affari Generali.

**Temp**i: 31.12.2018

**Indicatori di Risultato e Misurazione**: Attuazione dell’adempimento previsto.

**2) Progetto**: Richieste risarcimento danni per responsabilità civile verso terzi e gestione contenziosi.

**Attività:** Gestione richieste risarcimento danni e di tutto il contenzioso.

**Servizio:** Ufficio legale contenzioso

**Tempi**: 31-12-2018

**Indicatori di risultato e misurazione:** Nr. di richieste di risarcimento danni per responsabilità civile verso terzi pervenute nel corso dell’anno

Nr. contenziosi avviati nel corso dell’anno

Nr. contenziosi conclusi nel corso dell’anno

Nr. richieste di risarcimento danni al patrimonio dell’Ente inoltrate nel corso dell’anno

**3) Progetto**: Adempimenti connessi al Piano del Fabbisogno 2018 approvato con delibera di

Giunta Comunale n, 25 del 01-02-2018.

**Attività:** Predisporre tutti gli atti necessari per dare attuazione al Piano del Fabbisogno 2018

**Servizio: Personale**

**Tempi**: 31-12-2018

**Indicatori di risultato e misurazione**: Attuazione di quanto previsto nel Piano del Fabbisogno 2018

**Area Amministrativa**

**Ufficio: n2 Servizi Demografici Responsabile - Dott.ssa Vanna Iannetti**

**1) Progetto**: Avvio procedure emissione Carta D’Identità Elettronica.

**Attività:** A partire dal 01-01-2018 verrà rilasciata la nuova carta d’identità elettronica

(C.I.E.) nel rispetto degli adempimenti previsti dalla norma.

**Servizio:** Demografici

**Tempi**: 31-12-2018

**Indicatori di risultato e misurazione**: numero emissione CIE.

**2) Progetto**: Predisposizione ruolo 2018 – Controllo e riscossione pagamenti anno 2017 e

Precedenti lampade votive.

**Attività:** predisposizione di tutti gli atti necessari per la predisposizione dei ruoli 2018

e riscossione anni precedenti.

**Servizio: Lampade votive**

**Tempi**: 31-12-2018.

**Indicatori di risultato e misurazione**: Stampa e postalizzazione bollettini di pagamento

Percentuale di pagamento rispetto all’importo del ruolo.

**3) Progetto**: Istituzione Registro DAT

**Attività:** Istituzione registro delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) per dare esecuzione

alla Legge 219/2017 in materia di” Consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento” con la finalità di promuovere la pena dignità e rispetto delle persone anche

nella fase terminale della vita umana.

**Servizio:** Demografici

**Tempi**: 31-12-2018

**Indicatori di risultato e misurazione**: Istituzione registro.

**Area Amministrativa**

**Ufficio 3: Servizi al cittadino-Servizi Sociali e Pubblica Istruzione**

**Responsabile Dott.ssa Olimpia Stella Dongiovanni**

**1) Progetto**: Affidamento gestione centri anziani

**Attività:** Convenzione con le Associazioni Anziani del territorio

**Servizio:** Affari Sociali.

**Tempi**: 30-06-2018

**Indicatori di risultato e misurazione**: Approvazione schema di convenzione per la gestione dei

Centri Anziani. Sottoscrizione schema di convenzione per

La gestione dei Centri Anziani.

**2) Progetto**: Gestione pratiche REI (Reddito di Inclusione)

**Attività:** Assistenza all’utenza per accedere alle misure del programma REI e inserimento sul

Portale INPS.

**Servizio:** Affari Sociali.

**Tempi**: 31-12-2018

**Indicatori di risultato e misurazione:**

**3) Progetto**: Approvazione Regolamento utilizzo beni comunali.

**Attività**: Intersettoriale tra l’Ufficio Polizia Amministrativo e l’ufficio Patrimonio per la

predisposizione del Regolamento per l’utilizzo degli immobili di proprietà comunale.

**Servizio:** Polizia Amministrativa.

**Tempi**: 31-12-2018

**Indicatori di risultato e misurazione**: Predisposizione schema di Regolamento-Predisposizione

Proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento

In oggetto.

**Area Amministrativa**

**Ufficio 4: Cultura-Sport-Turismo-Servizi Bibliotecari-SUAP –CED.**

**Responsabile Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**1) Progetto**: Calendario manifestazioni estive 2018

**Attività: Predisposizione di tutti gli atti necessari per la redazione del calendario estivo 2018.**

**Servizio:** Cultura

**Tempi**: predisposizione proposta 30-05-2018

Rendiconto e liquidazione 31-12-2018

**Indicatori di risultato e misurazione**: Convocazione Commissione Manifestazioni,

Pubblicazione Calendario, liquidazione contributi.

**2) Progetto**: Ricognizione straordinaria consistenza libraria Biblioteca Comunale

**Attività:** Ricognizione della situazione libraria ed eventuale catalogazione di volumi

**Servizio: Cultura - Biblioteca**

**Tempi**: 31-12-2018

**Indicatori di risultato e misurazione**: Parificazione archivi bibliotecari,

Produzione catalogo informatico di consistenza

**3) Progetto**: Adeguamento Piano Triennale Informatica della Pubblica Amministrazione

**Attività:** Predisporre a steps tutti gli atti necessari per l’attuazione degli adempimenti

Standard obbligatori previsti dall’AgiD.

**Servizio**: CED.

**Tempi**: 31-12-2018

**Indicatori di risultato e misurazione**: Miglioramento dell’architettura informatica in relazione

alla sicurezza dei dati

Miglioramento dell’architettura informatica in relazione

alla intercomunicabilità

**Area Economia e Finanza**

**Ufficio:** Gestione Bilancio ed Organizzazione - Tributi

**1) Progetto**: Riscossione coattiva-Delega funzioni e delle attività all’Agenzia delle Entrate Riscossione

**Attività:** Adozione in C.C. della Convenzione con l’Agenzia delle Entrate per utilizzare tutti gli strumenti di Riscossione coattiva delle entrate tributarie o patrimoniale (D.L.193/2016 e D.L. 50/2017).

**Servizio:** Tributi

**Tempi**: 31-12-2018

**Indicatori di risultato e misurazione**:

1. Predisposizione schema di Convenzione in oggetto
2. Predisposizione proposta di deliberazione di approvazione della convenzione in oggetto
3. Acquisizione del parere dell’Organo di Revisione
4. Pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente
5. Invio ai Responsabili per la sua utilizzazione
6. Invio all’Agenzia delle Riscossioni

**2) Progetto**: Affidamento del servizio di riscossione coattiva tramite ingiunzione alla Ditta ABACO

S.P.A.

**Attività:** Tutti gli atti necessari per l’affidamento del servizio di riscossione

**Servizio:** Tributi

**Tempi**: Analisi con l’Amministrazione Comunale 15-11-2018

Predisposizione determina di affidamento 30-11-2018

Invio atto alla Ditta ABACO S.P.A. 15-12-2018

**Indicatori di risultato e misurazione**:

1. Predisposizione schema determina in oggetto
2. Pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente
3. Invio alla Società Abaco s.p.a.

**3) Progetto**: Affidamento del Servizio di supporto esterno per la realizzazione di tutte le attività

Preparatorie funzionali all’accertamento e alla riscossione coattiva dell’IMU.

**Attività:** Tutti gli atti necessari per l’affidamento del supporto esterno per l’assistenza

all’attività dell’ufficio finanziario e tributi nella gestione delle entrate tributarie

attività di accertamento e recupero evasione fiscale e riscossione coattiva

entrate tributarie in particolare IMU.

**Servizio:** Finanziario e Tributi

**Tempi**: 31-12-2018.

**Indicatori di risultato e misurazione**:

1. Predisposizione schema disciplinare speciale di appalto
2. Predisposizione determina di approvazione
3. Pubblicazione sul sito MEPA
4. Analisi della documentazione pervenuta
5. Aggiudicazione del servizio

**Area di Vigilanza**

**Ufficio:** Corpo di Polizia Locale.

**1) Progetto**: Sicurezza della città di Alba Adriatica

**Attività**: Azione di controllo e vigilanza del territorio comunale al fine di tutelare la sicurezza

con particolare riferimento al traffico, viabilità, commercio annona, edilizia, igiene

ambiente, abusivismo ecc.

**Servizio:** Polizia Locale

**Tempi**: 31-12-2018

**Indicatori di risultato e misurazione**: **-** 80 % meno di n.800 controlli di veicoli e norme di comportamento nei servizi di pattuglia polizia stradale (uso cinture, velocità ecc)- 100 % oltre n.800 controlli di veicoli e norme di comportamento nei servizi di pattuglia polizia stradale (uso cinture, velocità ecc.- 80 % meno di n.500 accertamenti anagrafici/cambi domicilio su base annua- 100 % oltre n.500 accertamenti anagrafici/cambi domicilio su base annua

.

**2) Progetto**: Stipula di accordo con Associazione Nazionale Carabinieri in Congedo per servizi di

Utilità sociale – Implementazione di attività coordinate di controllo del territorio.

**Attività**: Potenziamento del controllo del territorio con l’ausilio dei volontari dell’Associazione

Nazionale Carabinieri.

**Servizio:** Polizia Locale

**Tempi**: 1 aprile 2018/ 31-12-2018

**Indicatori di risultato e misurazione**:80% se gli atti amministrativi per l’attivazione del servizio (delibera di G.C., atto di accordo, determinazione di assunzione impegno di spesa ecc.), sono stati perfezionati oltre il termine del 01.04.2018 -100% se rispettato il termine del 01.04.2018 per il perfezionamento delle attività descritte.

**3) Progetto**: Affidamento appalto di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale.

**Attività:** Affidamento a ditta esterna della manutenzione e ripasso segnaletica stradale orizzontale

Sul territorio comunale.

**Servizio:** Polizia Locale

**Tempi:** 31-10-2018**Indicatori di risultato e misurazione:** 80% se le attività di affidamento dell’appalto descritto sono state perfezionate oltre il termine del 31.10.2018 ma compiute comunque entro il 31.12.2018100% se rispettato il termine del 31.10.2018 per il perfezionamento delle attività descritte

**Area Tecnica**

**Ufficio 2:** LL.PP.-Servizi Manutentivi –Protezione Civile-Demanio Marittimo

Autorizzazioni Paesaggistiche..

**1) Progetto**: Predisposizione di circa n.60 loculi per la tumulazione provvisoria e

Successivo riutilizzo per il programma ampliamento del Cimitero Comunale.

**Attività:** Ampliamento Cimitero Comunale con n.60 loculi per tumulazione provvisoria

e successivo riutilizzo**.**

**Servizio:** LL.PP.

**Tempi**: 31-03-2018 – 31-07-2018

**Indicatori di risultato e misurazione**: Obiettivo non raggiunto per ritardo anche di una delle due scadenze di oltre mesi 2

50% con ritardo anche di una delle due scadenze non superiore a un mese

100% con il rispetto delle scadenze programmate (31/03/2018 e 31/07/2018)

**2) Progetto**: Completamento recinzione Campo Sportivo di Via Ascolana.

**Attività:** Realizzazione nuova recinzione al campo sportivo.

**Servizio:** LL.PP.

**Tempi**: 31-03-2018 – 31-07-2018

* **Indicatori di risultato e misurazione**: Obiettivo non raggiunto per ritardo oltre n. 1 mese
* Obiettivo raggiunto al **50%** per ritardo di n. 15 giorni
* **100%** con il rispetto della scadenza programmata (30/06/2018)

**3) Progetto**: Lavori di demolizione e ricostruzione ala inagibile Scuola Media “Enrico Fermi”

II Stralcio.

**Attività:** Appalto per demolire e ricostruire l’ala inagibile della scuola in oggetto.

**Servizio:** LL.PP.

**Tempi**: 31-06-2018

**Indicatori di risultato e misurazione**: Obiettivo non raggiunto per ritardo oltre un mese

50% con ritardo non superiore a n. 15 giorni

100% con il rispetto della scadenza programmata (31/06/2018)

**Area Tecnica**

**Ufficio 1:** Urbanistica e Territorio – Ambiente Edilizia - S.U.E. Patrimonio

**1) Progetto**: Revisione Regolamento sull’arredo urbano, pubblicità ecc.

**Attività:** Aggiornare il Regolamento sull’arredo urbano con quanto previsto nel

Regolamento Edilizio Comunale.

**Servizio**: Urbanistica

**Tempi**: 30-09-2018.

**1)Indicatori di risultato e misurazione**: **1) 100%** Obiettivo

Deposito della proposta di approvazione al Consiglio Comunale del Regolamento Comunale per l’arredo urbano per le insegne d’esercizio e pubblicitarie, tende e bacheche e per il pubblifono entro il 30.09.2018**; 2) 80%** Obiettivo Predisposizione della seconda ed ultima bozza di regolamento revisionata ed aggiornata con recepimento di osservazioni e/o indirizzi amministrativi entro il 30.06.2018**; 3) 50%** Obiettivo Predisposizione della prima bozza di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale e agli uffici interessati entro il 30.04.2018;

**2) Progetto**: Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e per il servizio della pulizia delle aree

Pubbliche.

**Attività:** Predisposizione di un nuovo Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti

Urbani e pulizia aree pubbliche.

**Servizio:** Ambiente

**Tempi**: 30-06-2018

**Indicatori di risultato e misurazione**: **1) 100% Obiettivo**

Deposito della proposta di approvazione al Consiglio Comunale del Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per il servizio della pulizia delle aree pubbliche entro il 30.06.2018 **2) 80%** **Obiettivo** Predisposizione della seconda ed ultima bozza di regolamento revisionata ed aggiornata con recepimento di osservazioni e/o indirizzi amministrativi entro il 30.04.2018; **3) 50%** **Obiettivo** Predisposizione della prima bozza di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale e agli uffici interessati entro il 28.02.2018;

**3) Progetto**: Disciplinare l’utilizzo degli immobili comunali

**Attività:** Intersettoriale tra l’Ufficio Patrimonio e l’Ufficio polizia Amministrativa per

Predisporre tutti gli atti per l’utilizzo degli immobili comunali.

**Servizio:** Patrimonio

**Tempi**: 31-12-2018 uiiiiiiuh8

1. **Indicatori di risultato e misurazione**: **100% Obiettivo**

Predisposizione della proposta di deliberazione di delibera di Consiglio Comunale di approvazione del nuovo regolamento comunale avente ad oggetto l’uso degli immobili di proprietà comunale **80%** **Obiettivo** Predisposizione dello schema di Regolamento comunale avente ad oggetto l’uso degli immobili di proprietà comunale; **50% Obiettivo** Approfondimento della normativa in materia di sicurezza dei locali comunali e la concessione in uso a terzi di beni patrimoniali disponibili è effettuata nella forma e con i contenuti dei negozi contrattuali tipici previsti dal titolo III del libro IV del codice civile.